



FORMATION PROPOSÉE PAR
LYCÉE PASTEUR MONT ROLAND

MEMBRE DU
CFA EXCELLENCE PRO
FRANCHE-COMTÉ

BTS | RNCP 38363

GESTION DE LA PME

Diplôme d'état de niveau 5, enregistré au RNCP le 11/12/2023,
délivré par le MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA
RECHERCHE

DURÉE DE LA FORMATION : 1365 H SUR 2 ANS

→ RYTHME DE L'ALTERNANCE : 1 SEMAINE EN CENTRE / 1 SEMAINE EN ENTREPRISE

LES + DU LYCÉE PASTEUR MONT ROLAND

- + Accompagnement personnalisé à la recherche d'un lieu d'apprentissage
- + Rythme d'alternance adapté au besoin des employeurs
- + Une expérience dans l'alternance de plus de 30 ans
- + Un réseau d'entreprises locales partenaires
- + Suivi individualisé (pilotage)
- + Effectifs réduits

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Gratuit pour l'apprenti
Sous condition de l'accord de prise en charge par l'Opérateur de compétences (OPCO) finançant la formation et après signature d'un contrat d'apprentissage.

ACCESSIBILITÉ

Ad'AP en cours
Si une salle est inaccessible, le cours est déplacé dans une salle adaptée.

Prise en compte des besoins de compensation (réfèrent handicap : F.TAHRAOUI)

OBJECTIFS VISÉS

La/le titulaire du BTS GESTION DE LA PME est un(e) professionnel(le) qualifié(e) capable de :

- Prendre en charge la Gestion opérationnelle et administrative (secrétariat, communication...) de l'entreprise,
- Collaborer directement avec le chef d'entreprise,
- Gérer les relations clients et fournisseurs (devis, facturation...)
- Gérer les Ressources Humaines...

LES SECTEURS D'ACTIVITÉ

Elle/il exerce son activité dans les secteurs suivants : PME PMI ou unités industrielles, commerciales ou de services, les associations et les organismes publics.

TYPE DE DIPLÔME

Diplôme d'Etat de niveau 5

HORAIRES EN FORMATION

35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi.
8h - 12h et 13h15 - 17h15

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- Être âgé(e) de 16 ans à moins de 30 ans (hors situation de dérogation)
- Signature d'un contrat d'apprentissage (non nécessaire pour candidater)
- Être déclaré apte physiquement (visite médicale à l'embauche)
- Être titulaire d'un baccalauréat

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Suivi en continu au fil de l'année
- Examen final et contrôle en cours de formation

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- Candidature par l'intermédiaire et dans les délais de la plateforme Parcoursup
- Entretien en vue de trouver une entreprise
- Candidature validée après la signature d'un contrat d'apprentissage dans la limite des places disponibles
- Les candidatures peuvent exceptionnellement être étudiées hors de cette période dans la limite des places disponibles (nous contacter)

CONTENU DE LA FORMATION

- Culture générale et expression française, Communication en langues étrangères, Culture économique, juridique et managériale
- Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs, participation à la gestion des risques, gestion du personnel et des ressources humaines, soutien au fonctionnement et au développement de la PME
- Équipe et ressources humaines,
- Travaux pratiques

QUALITÉS REQUISES

- Autonomie, organisation, méthode, rigueur
- Créativité, curiosité, flexibilité
- Polyvalence, capacités d'adaptation
- Qualités de communication, relationnelles, discrétion
- Dynamisme, travail en équipe
- Aisance avec les chiffres et la bureautique

POURSUITES D'ÉTUDES

Licences professionnelles dans le domaine de l'administration, de la gestion et du commerce

DÉBOUCHÉS

- Assistant de Direction,
- Assistant de gestion PME/PMI,
- Assistant commercial,
- Assistant administration du personnel, gestionnaire de paie
- Collaborateur de dirigeant PME/PMI...

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Cours théoriques et pratiques en présentiel, soutenances orales
- Ateliers de professionnalisation
- Apprentissage du travail en autonomie
- Plateforme TEAMS

**FORMATION PROPOSÉE PAR
LYCÉE PASTEUR MONT ROLAND**

**MEMBRE DU
CFA EXCELLENCE PRO
FRANCHE-COMTÉ**

BTS | RNCP 38363

GESTION DE LA PME

BTS

LES + DU LYCÉE PASTEUR MONT ROLAND

- + Accompagnement personnalisé à la recherche d'un lieu d'apprentissage
- + Rythme d'alternance adapté au besoin des employeurs
- + Une expérience dans l'alternance de plus de 30 ans
- + Un réseau d'entreprises locales partenaires
- + Suivi individualisé (pilotage)
- + Effectifs réduits

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Gratuit pour l'apprenti
Sous condition de l'accord de prise en charge par l'Opérateur de compétences (OPCO) finançant la formation et après signature d'un contrat d'apprentissage.

ACCESSIBILITÉ Ad'AP en cours

Si une salle est inaccessible, le cours est déplacé dans une salle adaptée.

Prise en compte des besoins de compensation (réfèrent handicap : F.TAHRAOUI)

ÉQUIVALENCE

→ Non

PASSERELLES

- BTS, DUT et BUT tertiaires
- Licence (Université de BFC)
- Entrée dans la vie active

POSSIBILITÉ DE VALIDER DES BLOCS DE COMPÉTENCES

→ Non

