

Statuts possibles :
Salarié en contrat de professionnalisation
Stagiaire de la formation professionnelle continue

Prérequis et conditions d'accès :

- Être déclaré apte physiquement (visite médicale à l'embauche)
- Être titulaire d'un Baccalauréat

Type de diplôme et validation :

Diplôme d'Etat de niveau 5

Contenu de la formation

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales, Contrôle et production de l'information financière, Gestion des obligations fiscales et des relations sociales, Prévision et analyse de l'activité et de la situation financière, Fiabilisation de l'information comptable et du système d'information
 - Culture économique, juridique et managériale, Culture générale et expression, Anglais, Mathématiques appliquées

Modalités pédagogiques

- Cours théoriques et pratiques en présentiel
- Soutenances orales en présence de professionnels
 - Ateliers de professionnalisation
- Participations à des concours et challenges
 - Apprentissage du travail en autonomie
 - Plateforme TEAMS

Modalités d'évaluation

- Suivi en continu au fil de l'année
 - Examen final

Horaires et durée de la formation

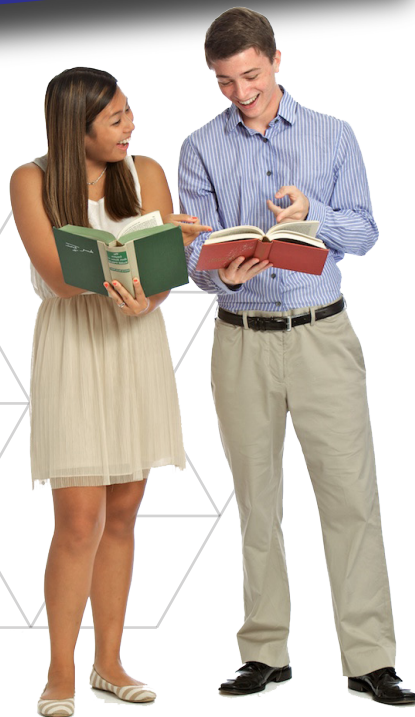
35h hebdomadaires sur les semaines en formation (8h-12h ; 13h15-17h15)

Financement

- **Gratuit en contrat de professionnalisation**
Sous condition de l'accord de pris en charge par l'opérateur de compétences (OPCO) finançant la formation et après signature d'un contrat de professionnalisation
- **Autre statut nous contacter pour devis**

Accessibilité

- **Ad'AP en cours**
Si une salle est inaccessible, le cours est déplacé dans une salle adaptée
- **Prise en compte des besoins de compensation (réfèrent handicap) Fatna Tahraoui**



BTS CG

Comptabilité et Gestion

Diplôme d'état de niveau 5, enregistré au RNCP le 24/06/2024, délivré par le MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

Objectifs visés

La/le titulaire du BTS COMPTABILITE GESTION est un(e) professionnel(le) qualifié(e) qui doit être capable de :

- Gérer des obligations comptables, fiscales et sociales d'une organisation
- Communiquer à ses collaborateurs tout changement de réglementation globale
- Communiquer des informations de gestion
- Prévoir les décisions à prendre.

Les secteurs d'activité

Elle/il exerce son activité dans les secteurs suivants : les cabinets comptables, les entreprises privées de tous secteurs, les structures publiques, les associations.

Qualités requises

- Rigueur, organisation, méthode, logique, discrétion
- Capacité d'autocontrôle, d'adaptation
- Qualités de communication écrite et orale

Débouchés

- Comptable en entreprise ou en cabinet
- Gestionnaire de paie
- Contrôleur des impôts
- Adjoint administratif
- Assistant comptable
- Trésorier, Consultant
- Assistant de Gestion en PME PMI
- Auditeur financier

Modalités et délais d'accès

- Candidatures en ligne sur le site du lycée de mai à août pour une rentrée en septembre. Les candidatures peuvent exceptionnellement être étudiées en dehors de cette période dans la limite des places disponibles (nous contacter)
- Entretien en vue de trouver une entreprise

Passerelles

BTS, DUT et BUT - Licence - Entrée dans la vie active

Equivalences

- Dispenses des épreuves n°1, 5, 8, 9, 12 et 13 du DCG

Possibilité de valider des blocs de compétences

Non

Poursuites d'études

- DCG (Diplôme de Comptabilité et Gestion)
- Licences
- Ecole de Gestion