

**Statuts possibles :** Salarié en apprentissage  
 Salarié en formation continue  
 Salarié en contrat de professionnalisation

**Conditions d'accès à la formation :**  
 Ouvert à tous les bacheliers, 2 langues étudiées

**Validation :**

Diplôme de l'Education Nationale : Brevet de Technicien Supérieur en Commerce International

+++

Qualités d'adaptation  
 Doué(e) pour la négociation  
 Sens de l'organisation  
 Dynamisme

# BTS CI

## Commerce International à référentiel commun européen

### Fonctions

Dans un contexte de marché mondial, de plus en plus d'entreprises effectuent des ventes ou des achats à l'étranger. Dans le cadre d'un service commercial, l'assistant import export assure le suivi administratif et commercial des opérations hors frontières. Il organise les études et la recherche de débouchés sur les marchés extérieurs. Il négocie en langue étrangère avec les clients ou les fournisseurs. Il assure une fonction de sourçage des fournisseurs éventuels.

### Missions principales et compétences

L'assistant import-export a plusieurs missions essentielles:

- Organiser et gérer : mettre en place la logistique à l'exportation (ou importation), assurer le suivi des commandes, assurer les risques d'une opération de commerce international.
- Informer et anticiper : recueillir et analyser les informations sur les marchés étrangers, analyser les procédures douanières et connaître les spécificités des pays ciblés.
- Négocier des achats ou des ventes à l'international.
- Utiliser les logiciels de CRM

### Profil des entreprises concernées

L'assistant import-export exerce son activité dans toute entreprise industrielle, commerciale ou de services (transitaire, assurance) pratiquant des opérations hors frontière.

### Durée et rythme de la formation

En apprentissage CFA/entreprise sur 2 ans.  
 Formation CFA : 1435 h sur 39 semaines selon calendrier  
 Stage à l'étranger de 5 semaines

### Bilan et modalités d'évaluation

- Évaluation normative régulière : BTS blancs
- Mémoire avec soutenance orale
- CCF—ECTS

### Programme de la formation

#### MODULES PROFESSIONNELS

- Etude et veille des marchés étrangers
  - Informatique commerciale
  - Prospection et suivi de clientèle
- Communication et management interculturel
- Négociation vente en français et en langues étrangères
- Gestion des opérations import export

#### MODULES GÉNÉRAUX

- Communication
- Communication en langues étrangères
- Aide au partenariat et à la mobilité
- Accès des étudiants aux ressources informatiques et documentaires de l'établissement
- Économie / Droit / Management des entreprises

