

Statuts possibles : Etudiant
Salarié en apprentissage ou formation continue
Salarié en contrat de professionnalisation

Conditions d'accès à la formation :

Ouvert à tous les bacheliers

Validation :

Diplôme de l'Education Nationale : Brevet de Technicien Supérieur Comptabilité et Gestion

+++
Travail en équipe
Goût de l'information
Organisation et rigueur
A l'aise avec les chiffres
Responsable

BTS CG

Comptabilité et Gestion

Fonctions

Le comptable conseille le chef d'entreprise dans ses décisions et traduit en comptabilité toutes les opérations commerciales, industrielles ou financières qui permettent d'établir les documents administratifs obligatoires, les documents nécessaires en matière de gestion aux décideurs et à tous les partenaires de l'entreprise (banques, associés, fournisseurs...)

Missions principales et compétences

Dans le cadre d'un cabinet ou du service comptabilité de l'entreprise, le comptable assure les missions suivantes :

- Conduire, élaborer et réviser les informations comptables, financières, juridiques et sociales assurer la facturation, la paie, les enregistrements comptables et compléter les documents fiscaux...
- Favoriser la prise de décisions de gestion : analyser des documents comptables et financiers, préparer l'information prévisionnelle.
- Gérer l'information comptable et les moyens informatiques : exploiter des logiciels pour des travaux professionnels, gérer l'organisation comptable.

Profil des entreprises concernées

Le comptable peut exercer son activité dans un cabinet comptable ou d'expertise et dans des entreprises industrielles ou commerciales, mais aussi dans le secteur public. Le premier emploi est souvent modeste, mais les possibilités de promotion sont réelles et peuvent être rapides. Du fait de l'informatisation systématique, les emplois proposés sont d'un niveau de plus en plus élevé.

Durée et rythme de la formation

- Etudiant : en temps plein sur 2 ans
- Stages en entreprise : 10 semaines
- En apprentissage CFA/entreprise sur 2 ans
- Formation CFA : 1435 h selon calendrier prédéfini

Modalités d'évaluation

- Évaluation normative : régulière et BTS blancs
- Mémoire de synthèse avec soutenance orale
 - CCF

Programme de la formation

PROCESSUS PROFESSIONNELS

- Contrôle et traitement des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
 - Gestion des obligations fiscales
 - Gestion des relations sociales
 - Analyse et prévision de l'actualité
 - Analyse de la situation financière
 - Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable
 - Actions professionnelles avec utilisation des logiciels de bureautique et de gestion

PROCESSUS GÉNÉRAUX

- Communication (en français et langue étrangère)
 - Économie, droit et management
 - Mathématiques

