

# BTS SAM

## Support à l'Action Managériale

**Statuts possibles :** Etudiant  
Salarié en formation continue

**Conditions d'accès à la formation :**  
Ouvert à tous les bacheliers

**Validation :**

Diplôme de l'Education Nationale : Brevet de Technicien Supérieur Support à l'action managériale

+++  
 Travail en équipe et collaboratif  
 Sens de l'organisation et du relationnel - Communication aisée en plusieurs langues  
 Goût pour les NTIC  
 Autonomie

### Durée et rythme de la formation

En temps plein sur 2 ans avec stages en entreprise en France ou à l'Étranger

### Modalités d'évaluation

- Évaluations normatives régulières
  - BTS blancs
  - Soutenance orale
  - CCF

### Programme de la formation

#### MODULES PROFESSIONNELS

- Optimisation du processus administratif
- Gestion de projets et veille informationnelle
- Contribution à la gestion des ressources humaines
  - Ateliers de professionnalisation

#### MODULES GÉNÉRAUX

- Culture générale
- Communication en deux langues vivantes étrangères
- Culture économique, juridique et managériale



### Fonctions

La personne titulaire de ce diplôme exerce ses fonctions en collaboration avec un ou plusieurs cadres au sein d'une entité (service, direction ou encore département) d'une organisation. Elle est une actrice ou un acteur clé de l'entreprise, dans l'amélioration de ses processus, la gestion de ses projets, et des ressources humaines. La maîtrise du français, de l'anglais, des outils numériques et de la communication fait partie intégrante de la fonction.

### Missions principales et compétences

- Faciliter le travail d'une équipe avec laquelle il/elle collabore
- Avoir en charge l'organisation et la gestion des réunions et évènements, l'accueil des clients et des fournisseurs français et étrangers, la circulation optimisée de l'information au sein de l'entreprise ou d'un service
- Produire et gérer de l'information par l'usage d'outils numériques pour mener des activités de veille, de collaboration, de coordination, de production de documents.
- Collaborer à la gestion des ressources humaines et participer à la gestion de projets

### Profil des entreprises concernées

Toutes les associations industrielles, commerciales, du secteur sanitaire et social, ou de service emploient des assistant(e)s de manager.

Sous contrat d'association  
avec l'État

l'Europe  
**s'engage**  
 en  
**Franche-Comté**  
 avec le Fonds Social européen

BTS  
 CONTRÔLE  
 PAR L'ÉTAT