

BAC+3

Gestion et Organisation

T.G.R.H.

Technicien en Gestion des Ressources Humaines

MON METIER

Fonction

Alors qu'il était uniquement administratif, assurant la gestion de la paie, des contrats et des congés, etc., le technicien GRH évolue vers une fonction de gestion de ressources humaines. Sous la responsabilité du DRH, il participe à différentes missions notamment : au plan de formation et à sa gestion, au recrutement, à l'accueil des nouveaux salariés, aux études et aux bilans...

Missions principales et compétences

- Administrer le personnel
Statuts, contrats, rémunération, relation avec les services médicaux, DTEFP, gestion de l'absentéisme
- Communiquer et informer
Accueil des nouveaux, organisation des formations.
- Gérer les flux de personnel
Recherche des candidats, préparation des entretiens de recrutement, organisation des départs
- Assurer la gestion des carrières (évaluation, formation, GPE, gestion des compétences)
- Organiser, gérer la représentation collective des salariés
- Réaliser des études concernant le développement social.
Bilans sociaux, amélioration des conditions de travail, 35 heures, etc.

Profil des entreprises concernées

Toutes les entreprises privées de plus de 20 salariés peuvent être intéressées par cette fonction. Selon la taille de l'entreprise et son organisation, le technicien ressources humaines aura des missions plus ou moins larges.

MES CAPACITES

- S'informer et relayer l'information.
- S'adapter à des situations nouvelles, être disponible.
- Communiquer avec des interlocuteurs différents.
- Travailler en équipe.
- S'organiser avec méthode, rigueur et autonomie.

MA FORMATION

Durée et rythme de la formation

- En alternance centre de formation / entreprise sur 1 an.
- Formation centre : 525 heures en alternance, 1 semaine centre et 3 semaines entreprise.

Bilan et modalités d'évaluation

- Évaluations : cas de synthèse
- Mémoire avec soutenance orale

Programme de la formation

MODULES PROFESSIONNELS

- Droit du travail
- Droit social
- Gestion rémunération et carrières
- Gestion du plan de formation
- Gestion des compétences
- Communication interne

MODULES GÉNÉRAUX

- Management du système
Management RH information
Animation d'équipe et gestion de projet
- Outils de développement personnel
Anglais professionnel
Outils bureautiques de communication

Statuts possibles

Salarié en contrat de professionnalisation

(sous réserve d'accord avec la branche)

Salarié en formation continue

Conditions d'accès à la formation

Ouvert aux titulaires d'un bac +2

Validation

CQP de la Métallurgie pour les contrats signés dans les entreprises de la métallurgie**Portefeuille de compétences professionnelles****Cette formation garantit une qualification professionnelle sans changer le niveau du diplôme d'entrée**